



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

EDITAL CGDP/SRH Nº 12/2023

A Secretaria de Recursos Humanos (SRH), por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (CGDP), no uso de suas atribuições, observado o Decreto nº 9.991/2019, Instrução Normativa nº 21/2021 e em atendimento às necessidades previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFCG – Exercício 2023, torna pública a abertura de inscrições para a **AÇÃO DE CAPACITAÇÃO Gestão de Resíduos em Laboratórios da UFCG, modalidade Presencial**, destinada aos servidores Docentes e Técnico-administrativos da UFCG.

1. DO OBJETIVO E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AÇÃO

1.1A ação visa atender à necessidade relacionada no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFCG – Exercício 2023. Tem por objetivo promover a capacitação de gestores, docentes e técnico administrativos em conhecimentos específicos sobre gerenciamento de resíduos sólidos, do consumo ao descarte na UFCG.

1.2 O conteúdo programático abrangerá:

- Histórico e Introdução ao Mundo dos resíduos.
- Base legal -Política Nacional de resíduos sólidos
- Lei 12.305/2010.
- Tipologias de resíduos, classificação.
- Entender o sistema de limpeza urbana;
- Gerenciamento dos resíduos sólidos.
- Coleta Pública e Institucional
- Atribuições e responsabilidades;
- Formas de disposição final;
- Caracterização dos resíduos sólidos;
- Acondicionamento e
- Alternativas/ proposições de adequações normativas no ambiente laboral.

2. DA METODOLOGIA

2.1 Serão utilizados recursos visuais, plataforma google meet, data show e slides, aulas expositivas teóricas, aulas práticas e estudos de casos. Os encontros presenciais serão realizados com a socialização de situações e experiências dos gestores na temática. Visita ao

aterro sanitário, visita a Cooperativa de catadores/COTRAMARE.

3. DAS VAGAS E PÚBLICO ALVO

3.1 Serão ofertadas **20** vagas destinadas aos Servidores Docentes e Técnico-administrativos com preferência aos ocupantes do cargo Técnico de Laboratório e aos demais que estejam em exercício nos diversos laboratórios da UFCG.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1 Os candidatos poderão inscrever-se a partir das **08h00m do dia 26 de Junho de 2023 até as 23h59m do dia 29 de Junho de 2023**, por meio do formulário eletrônico: <https://forms.gle/Ry8aADVDHCefhZQF6>

4.2 A inscrição do candidato só será aceita se o formulário de inscrição estiver totalmente preenchido. As inscrições cujos formulários estiverem com preenchimento incompleto serão indeferidas.

4.3 Em caso de ação de capacitação realizada durante a jornada de trabalho, cabe ao candidato solicitar a sua chefia imediata a autorização de liberação para participação, conforme modelo (Anexo I) e enviar ao e-mail capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br com o título: Autorização de Capacitação.

5. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

5.1 Serão classificados os servidores inscritos dentro do número de vagas oferecidas, por ordem de inscrição, desde que estejam contemplados no público alvo do curso.

5.2 Servidores em eventual lista de espera poderão ser convocados em caso de desistência de selecionados que não compareçam ao início da ação sem apresentação de justificativa.

5.3 A lista dos selecionados será divulgada no site da SRH (<http://srh.ufcg.edu.br>) e da CGDP (<https://srh.ufcg.edu.br/cgdp.html>) no dia 30 de junho de 2023.

6. DA ESTRUTURA GERAL

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO: Gestão de Resíduos em Laboratórios da UFCG

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

DIAS E HORÁRIOS: Terças e Quintas, das 14h às 16h

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 04 de julho a 03 de agosto de 2023

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Laboratório de Tecnologia Agroambiental e Laboratório de Tecnologia de Resíduos - CTRN

INSTRUTORA: Prof^a Luiza Eugenia da Mota Rocha Cirne

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A certificação somente será concedida ao participante que cumprir com assiduidade de no mínimo 75% da carga horária total da ação de capacitação e que obtiver média 7,0 (sete) na avaliação de aprendizagem.

7.2 Haverá acompanhamento de frequência dos participantes a cada aula.

7.3 O servidor poderá usar a certificação de conclusão para fins de concessão de progressão por capacitação, atendidas as demais exigências do art. 10 da Lei nº 11.091/2005.

7.4 O servidor inscrito que por motivo de força maior estiver impossibilitado de participar da ação de capacitação deverá formalizar a sua desistência e enviar justificativa para o e-mail capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br

7.5. Caso o servidor abandone a ação de capacitação sem a devida justificativa, o mesmo não

terá preferência quando da inscrição para seleções futuras.

7.5 A inscrição do servidor implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.6 Ao final, os participantes avaliarão a ação de capacitação no que se refere ao instrutor, ao conteúdo programático e a organização, por meio de formulários disponibilizados pela CGDP.

7.7 Os casos omissos serão resolvidos pela CGDP-SRH.

Campina Grande, 26 de junho de 2023

Vilma Maria Sudério
Secretária de Recursos Humanos

Harrisson Emanuel Grigório da Silva
Coordenador CGDP/SRH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO I

TERMO DE LIBERAÇÃO PARA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o(a) servidor(a) _____,
SIAPE _____, lotado(a) na _____ está liberada(a) para participar da
ação de capacitação oferecida pela Secretaria de Recursos Humanos por meio da Coordenação
de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, no período e horários abaixo indicados, sem prejuízo
às atividades setoriais.

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	PERÍODO	HORÁRIOS
	___/___/___ a ___/___/___	Das ___ às ___

Campina Grande, xx de xxxx de 2023

Nome do chefe imediato